



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**  
**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 12 de diciembre 2025

Señor

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7589553

Profesional G10

Programa Campesena Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7589553 de 2025

**Deisy Yurley Basto Castellanos**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1090378163 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$ 42.928.760). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 4.292.868), b) (8) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804).*

**Plazo:** Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA-Red agrícola



### Obligaciones Específicas:

Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	El 01 de diciembre se realizó planeación con los instructores técnicos para las fechas de programación a través de comunicaciones por llamada telefónica y whatsapp.	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.																														
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<div>Impartí formación en el área de emprendimiento del programa Campesena a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</div> <div> <div> <div>REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</div> <div> <div>REGISTRO HORAS ACADEMICAS</div> <table> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> <tr> <td>Complementario Ruta 2</td> <td>3361289</td> <td>EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO</td> <td>15</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td>160</td> </tr> </table> </div> </div> </div>	Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementario Ruta 2	3361289	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	15	72	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	Informe de ejecución de la formación adjuntada en la carpeta
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																													
Complementario Ruta 2	3361289	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	15	72																													
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																													
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																	
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0																													
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																													
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<div>Se impartió formación teniendo en cuenta las condiciones de los aprendices y las actividades establecidas en las guías de aprendizaje.</div> <div> <table> <tr> <th>No Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> <tr> <td>3361289</td> <td>Emprendedores en recorridos de agroecoturismo</td> </tr> </table> </div>	No Ficha	Nombre del Programa de Formación	3361289	Emprendedores en recorridos de agroecoturismo	Informe mensual																										
No Ficha	Nombre del Programa de Formación																																
3361289	Emprendedores en recorridos de agroecoturismo																																
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	<div>Se crea unidades productivas de la formación</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emprendedores en recorridos de agroecoturismo Ficha: 3361289</li> <li>• Emprendedores en recorridos de agroecoturismo Ficha: 3239715</li> <li>• Emprendedor en confección para el sistema moda Ficha: 3193227</li> <li>• Emprendedor en confección para el sistema moda Ficha: 3191843</li> </ul> </div>	Lista de asistencia y Portafolios																														



	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Se apoyó en brindar orientaciones de solicitudes de formaciones de las asociaciones y alcaldía de Gramalote.	Comunicaciones por whatsapp y drive del programa Campesena
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Se realizó seguimiento al proceso de inscripción y matrícula en SOFIA para garantizar que los aprendices fueran matriculados e iniciar la etapa de formación.	-Reporte de matriculados



	en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.																																
7	Utilizar la plataforma Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	<p>Se realizó toma de asistencias de los aprendices que asistieron a formación y se organizó el Portafolio de acuerdo con la lista de chequeo del Programa Campesena</p> <table> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> </tr> <tr> <td>3178839</td> <td>EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA</td> </tr> <tr> <td>3193227</td> <td>EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA</td> </tr> <tr> <td>3191843</td> <td>EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA</td> </tr> <tr> <td>3178798</td> <td>EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL</td> </tr> <tr> <td>3207117</td> <td>EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL</td> </tr> <tr> <td>3203932</td> <td>EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL</td> </tr> <tr> <td>3203943</td> <td>EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL</td> </tr> <tr> <td>3180729</td> <td>EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO</td> </tr> <tr> <td>3361289</td> <td>EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO</td> </tr> <tr> <td>3239715</td> <td>EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO</td> </tr> <tr> <td>3209601</td> <td>EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO</td> </tr> <tr> <td>3180262</td> <td>EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO</td> </tr> <tr> <td>3178450</td> <td>EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTULAS EN VIVERO.</td> </tr> <tr> <td>3183618</td> <td>EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION</td> </tr> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa	3178839	EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA	3193227	EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA	3191843	EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA	3178798	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	3207117	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	3203932	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	3203943	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	3180729	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	3361289	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	3239715	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	3209601	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	3180262	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	3178450	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTULAS EN VIVERO.	3183618	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION	Informe mensual y Portafolio
N° Ficha	Nombre del Programa																																
3178839	EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA																																
3193227	EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA																																
3191843	EMPRENDEDOR EN CONFECCION PARA EL SISTEMA MODA																																
3178798	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL																																
3207117	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL																																
3203932	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL																																
3203943	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL																																
3180729	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO																																
3361289	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO																																
3239715	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO																																
3209601	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO																																
3180262	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO																																
3178450	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTULAS EN VIVERO.																																
3183618	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION																																
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación se brindan las indicaciones que solo pueden asistir a formación los aprendices matriculados a la ficha de acuerdo con el reglamento del aprendiz	Listas de asistencias																														



9	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se realizó la entrega de la programación del mes de noviembre en el drive establecido.	-Reporte programación semanal mensual. -Reporte de tiempos en Sofía PLUS.
10	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se elaboró el informe mensual en el cual se detallan de manera exhaustiva todas las actividades realizadas a lo largo del mes. En este documento, se evidencia el trabajo desempeñado en cada una de las áreas, destacando los avances alcanzados, los retos enfrentados y las soluciones implementadas.  Se Cargo la cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.	Informe contractual en el drive dispuesto por la coordinación -Secop

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	191025	Lourdes	01/12/2025	05/12/2025



***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 7990884026 y 7995224229**, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **noviembre y diciembre del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**Deisy Yurley Basto Castellanos**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1090378163 de Cúcuta**

Recibí a satisfacción:

**Heriberto Trujillo Herrera**  
**Supervisor Contrato No.**  
**CO1.PCCNTR. 7589553**  
**Profesional G10**